

Allison Elementary School

4315 Don Julio Blvd., North Highlands, CA 95660

Phone: (916) 566-1810 Fax: (916) 566-1811

**Manual para padres
y estudiantes
2024-25**



ALLISON SCHOOL
Alligators



Bienvenidas familias de Allison



Estimados padres de familia y/o representantes legales:



El personal de la escuela Allison les da la más cordial bienvenida al ciclo escolar 2024-25.



Esperamos que tenga un año lleno de éxito para usted y sus hijos. Nosotros, en Allison,



valoramos la importancia de alcanzar las necesidades académicas, físicas, emocionales y sociales de cada estudiante. Creemos firmemente que la participación familiar y su apoyo son esenciales en el proceso de educación. Contamos con varios comités de padres de familia



para que puedan participar por ejemplo: el Consejo Escolar (*School Site Council - SSC*), el, y el Comité de Consulta para Estudiantes de Inglés como Segundo Idioma (*English Learner Advisory Committee - ELAC*).



Este manual para padres de familia y estudiantes contiene información acerca de nuestra escuela. Los invitamos a que lo lean junto con sus hijos y comenten la información que



contiene. Guárdelo junto con otros libros o papeles importantes para su referencia y consúltelo cuando lo considere necesario. Responderá la mayoría de las preguntas que usted pueda tener durante el año escolar.



De vez en cuando será necesario agregar información nueva; cuando esto suceda, le



avisaremos por medio del boletín informativo Aeries Parent Portal- Parent Square. Por favor, acostúmbrese a leer regularmente la información proporcionada en Parent Square, la página



web de la escuela y los boletines. El sitio web de nuestra escuela se encuentra en Allison.trusd.net.



Si tiene alguna duda o pregunta que no esté cubierta en este manual, por favor no dude en solicitar una cita con la maestra de su hijo o con el director. Los teléfonos de la escuela son (916) 566-1810. www.trusd.net con Aeries Parent Square.



Si tiene alguna duda o pregunta que no esté cubierta en este manual, por favor no dude en solicitar una cita con la maestra de su hijo o con el director. Los teléfonos de la escuela son (916) 566-1810. www.trusd.net con Aeries Parent Square.



¡Esperamos que tenga usted y su familia un excelente año escolar!



Fernando Cruz



Directora Escolar de la Escuela Primaria Allison





Medios de comunicación



Con frecuencia, enviamos folletos y volantes con los estudiantes a su casa que le mantendrán informado sobre las actividades de la escuela. Hacemos nuestro mejor esfuerzo para enviar las noticias semanalmente en el fólder de los miércoles.



Asegúrese de que la oficina tenga actualizado su teléfono para que pueda recibir los mensajes grabados que se envían durante el año que contienen recordatorios y anuncios de una variedad de actividades tanto académicas como sociales de la escuela.



Si tiene una dirección de correo electrónico, por favor agréguela a la tarjeta de información de emergencia de su hijo. Hágale saber a la maestra de su hijo si prefiere recibir mensajes escritos y/o mensajes de texto en su celular.



Gran parte de la información sobre la escuela se encuentra disponible en la página de internet de la escuela <http://allison.trusd.net> o visite la página web del distrito en www.trusd.net, y luego haga click en escuelas y seleccione Allison.



Comprendemos que a veces es necesario enviarle mensaje a su(s) hijo(s) durante el horario de clases. Los mensajes deben ser recibidos antes de la hora del almuerzo, que comienza a las 10:45 a.m. Le recomendamos que con anticipación planee quién dejará a su hijo en la escuela y quién irá por el a la hora de la salida. Le informamos que el personal de la oficina no puede ser responsable de entregar mensajes de última hora a su hijo(s).



Horario escolar



- LUNES, MARTES, JUEVES Y VIERNES – Horario regular de 7:45 a.m. a 2:27 p.m. Desayuno de 7:20 a.m. a 7:40 a.m. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:20 a.m. o permanecer en la escuela después de las 2:30 p.m. a menos que estén participando en una actividad supervisada.
- MIÉRCOLES DE SALIDA TEMPRANO – Horario corto: 7:45 a.m. a 12:27 p.m.



Comidas



Todas las comidas son gratuitas. El desayuno se sirve de 7:20 a.m. a 7:40 a.m. No hay supervisión en la cafetería para los estudiantes que lleguen antes de las 7:20 a.m.



Los estudiantes que lleguen después de las 7:40 a.m. recibirán un refrigerio para el desayuno, como galletas Graham o fruta y leche. Asegúrese de que su hijo llegue a la escuela a tiempo. El almuerzo se sirve de 10:45 a.m. a 12:30 p.m. dependiendo del nivel de grado. TK-K comienza a las 10:45 a.m. 1 ° a 3 ° comienza a las 11:15 a.m. y



4 ° a 6 ° comienza a las 11:45 a.m. Los estudiantes pueden traer un refrigerio saludable para comer en los recreos de la mañana y de la tarde. Los bocadillos se comen en las mesas verdes de picnic afuera de la cafetería. No se pueden traer





bocadillos ni comida al patio de recreo. Si su hijo está inscrito en el programa MASTERS después de la escuela, cenan a las 2:30 todos los días



Cafetería



Los desayunos y almuerzos son servidos diariamente en la escuela. Los estudiantes pueden pagar el almuerzo **antes** de asistir a la escuela. Por favor envíe sus cheques o dinero en un sobre con el nombre de su estudiante, el nombre del maestro y la cantidad enviada. Los estudiantes pueden pagar por día, semana o por mes. Nuestro sistema de contabilidad está computarizado y mantiene el registro de los días en que el estudiante(s) ha comprado almuerzo. Los estudiantes que califican para almuerzo gratuito o a precio reducido necesitan llenar el formato apropiado y regresarlo a la cafetería tan pronto como sea posible. Los padres de familia serán considerados responsables de cubrir la totalidad de los gastos de alimentos hasta que la solicitud haya sido aprobada. **Las mascarillas deben usarse en la Cafetería a menos que se coma o beba, hasta nuevo aviso.**



Cargos: Debido a la alta cantidad de alimentos que no se pagan lamentamos informarle que no se permitirá que los estudiantes carguen alimentos a su cuenta. Con el fin de que su estudiante no se quede con hambre habrá alimentos alternativos en la cafetería. Estos alimentos consistirán de queso, galletas saladas, pasitas y leche o sustitutos.



Bocadillos/refrigerios en el descanso (snacks): Los estudiantes pueden traer un bocadillo saludable de su casa para comer durante el primer descanso. Los bocadillos saludables incluyen frutas, vegetales, palomitas de maíz, *pretzels*, galletas, nueces, barras de granola, etc. El bocadillo se debe comer en las bancas al lado de la cafetería. No se permite comida en el patio de recreo. La basura debe ser tirada en los botes de basura. No se permite traer a la escuela goma de mascar (chicle), dulces, *Taki 's*, *Cheetos* picosos, refrescos o bebidas energéticas, a menos que sea permitido por la maestra o el director escolar debido a una celebración especial.



Reglamento de la cafetería: El reglamento federal establece que los adultos no pueden comer o beber ningún alimento del desayuno o almuerzo de un estudiante. Todos los alimentos deberán ser consumidos en la cafetería. Ningún alimento o bebida puede ser llevado fuera de la cafetería, a menos que esté directamente supervisado por un miembro del personal escolar. Los estudiantes no pueden compartir su comida de la cafetería con sus amigos u otros estudiantes por razones de salud e higiene.



Políticas de salud y bienestar





 **El Distrito Escolar Unificado de Twin Rivers (TRUSD) ha implementado nuevas normas a seguir referentes a la salud y el bienestar. Estas políticas has sido establecidas con el fin de promover el hacer ejercicio seguido y hábitos alimenticios sanos.** 

-  Para Allison este cambio en las normas significan:
-  • *Los alimentos deben ser comprados de un vendedor aprobado y que no contengan grasas conocidas como "transfats"*
 -  • *No más de una fiesta, por clase, por mes escolar*
 -  • *No más de un alimento o bebida que no cumpla con los estándares de nutrición escolar.*
 -  • *Las celebraciones deberán ser después del almuerzo.*

Fiestas de Cumpleaños Mesuales

 Tanto la escuela como cada salón de clases asumirán una atmosfera de celebración para los cumpleaños de los estudiantes. Cada mes los estudiantes que cumplan años ese mes serán reconocidos y se les dará un certificado de cumpleaños. Se animará a los estudiantes a participar en otras actividades para celebrar a los que cumplen años ese mes. Estamos tratando de limitar la cantidad de pastelitos (*cupcakes*) que son traídos al salón de clase. Por favor no traiga pastelitos al salón de clase de su niño en los días en que no hay fiesta. El personal escolar y los maestros tiene instrucciones precisas de no entregarlos en los días que no están permitido. Los maestros de cada clase le darán un calendario de las fechas de celebración mensual.

Información de emergencia

 Únicamente las personas cuyos nombres están en la tarjeta de emergencia pueden recoger a su(s) hijo(s) de la escuela. Por favor asegúrese de tener la información actualizada. Si hubiera algún cambio en la tarjeta de emergencia notifíquelo a la oficina inmediatamente. Necesitamos su dirección actual y el número de teléfono de su trabajo actual para poder comunicarnos en caso de alguna emergencia. Si se cambia de domicilio o está pensando en cambiarse por favor notifíquelo en la oficina. La directora escolar realizará una visita a su domicilio si no podemos comunicarnos con usted por teléfono o por correo electrónico. En caso de emergencia dentro de la escuela le enviaremos un mensaje para notificarle inmediatamente. **ASEGÚRESE DE QUE TENGAMOS EL NÚMERO DE SU CELULAR ASI COMO EL NÚMERO QUE USTED INDIQUE COMO NÚMERO PRINCIPAL A LLAMAR SI USTED NO ESTÁ EN SU CASA DURANTE EL HORARIO DE CLASES.**

Oficina de enfermería y medicamentos

 La oficina de enfermería proporciona primeros auxilios y atención básica a los estudiantes enfermos o aquellos con enfermedades crónicas. En situaciones de emergencia, la oficina de enfermería sirve como área de espera para los estudiantes





lastimados o estudiantes enfermos que se van a ir a su casa. Los estudiantes que están tomando medicamentos durante el horario escolar deben tener un formato de Autorización de Administración de Medicamentos firmada por el doctor o institución de salud y por el padre de familia. Todos los medicamentos deben de estar en un recipiente o envase con etiqueta. Si tiene alguna pregunta o preocupación, por favor, comuníquese con la enfermera o con la asistente de salud escolar.

Entrada y salida de la escuela

Por favor ayúdenos a mantener a toda la comunidad escolar sana y salva a la hora de entrada y salida de los estudiantes respetando lo siguiente:

- **NO SE ESTACIONE en la entrada del camión escolar** (Ésta es solo para el transporte escolar y de la guardería). Utilice siempre la última entrada para dejar y recoger a sus niños.
- **Tenga paciencia al dejar y recoger a sus niños.** El personal escolar trata de agilizar la circulación tanto como es posible. Por favor sea paciente con nosotros. Le pediremos a los carros que están bloqueando la zona para recoger que estacionen su vehiculó en el estacionamiento central en caso de que su hijo si su estudiante no este afuera pasados un par de minutos después de la hora de salida.
- **Hemos añadido un carril de paso extra a la derecha de los tres carriles para recoger.** Este carril es exclusivamente para los que ya tienen a sus estudiantes dentro del vehículo. Por favor no deje que sus estudiantes se crucen el estacionamiento y caminen hasta su coche sin supervisión de un adulto. Por favor espere su turno y le ayudaremos a que su hijo se suba de manera segura y cómoda a su coche.
- **Por favor sea cortés con el personal de la escuela y los voluntarios.** Tenemos casi 400 estudiantes en Allison que salen al mismo tiempo. Haremos nuestro mejor esfuerzo para que la transición sea rápida, segura y fluida. Si tiene alguna idea de cómo podemos mejorar el sistema actual, por favor pase a la oficina para platicar con la directora escolar y el equipo de seguridad.
- **No se pare o estacione en la calle frente a la escuela.** Hacer esto es ilegal y peligroso. El Departamento de Policía y el Oficial de Seguridad Escolar estarán poniendo infracciones a todos los que se detengan o estacionen en la calle frente a la escuela. Si desea estacionarse con seguridad y sin problemas por favor hágalo frente al terreno que está ubicado después de la última entrada.
- **No salga por la entrada del último estacionamiento.** Haremos nuestro mejor esfuerzo para mantener a todos los vehículos en movimiento. Si llega antes de que los conos se coloquen en la entrada del estacionamiento de la oficina escolar, podrá estacionarse en el estacionamiento del centro. Mucho de nuestro personal de apoyo, quienes se estacionan en el centro, salen a las 2:00, así es que habrá espacio disponible.





- **Si usted tiene un permiso para discapacitados en su parabrisas,** se le permitirá la entrada al estacionamiento de la oficina escolar y podrá estacionarse en el lugar de los discapacitados ubicado en el estacionamiento del centro.

Asistencia

Le solicitamos su total y entera cooperación para asegurarse que su hijo asista a la escuela todos los días y de manera puntual (a tiempo). La asistencia es una parte importante de la experiencia educativa del estudiante. Cuando los alumnos faltan a la escuela pierden la oportunidad de desarrollar relaciones positivas en el salón de clases y a su vez también pierden importante participación en las actividades escolares, los debates en clase y demás actividades académicas. Estas experiencias le ayudarán a ser una persona bien formada y exitosa. De acuerdo con la Ley Escolar de California, las únicas razones legales para que un alumno falte a la escuela son: enfermedad, cita dental o cita médica, asistencia a un servicio funeral de un familiar directo, comparecencia necesaria del alumno ante un tribunal o participación en actividades de carácter religioso de conformidad con la política del distrito.

Cuando un estudiante ha faltado, **deberá traer un justificante para presentarlo en la escuela** o se deberá hacer una llamada a la oficina escolar al 566-1810 antes de la ausencia para que sea considerada como una ausencia justificada. **Los padres tienen un lapso de 5 días hábiles únicamente** para aclarar una ausencia antes de que se considere como injustificada. Si su estudiante tiene una cita con el doctor durante el horario de clases y regresa a la escuela el mismo día, necesita un justificante con la firma del doctor o a la institución médica. Los estudiantes con problemas de asistencia deberán de asistir a una junta en la escuela con el Equipo de Evaluación de Asistencia Escolar (*SART*). Si las ausencias, tardanzas o retrasos continúan, entonces serán referidos al Consejo de Asistencia Escolar (*SARB*) del distrito escolar y posiblemente con el fiscal de distrito. Si está teniendo dificultades para llevar a su hijo(s) a la escuela a tiempo, por favor póngase en contacto con la directora de la escuela para solicitar servicios de asistencia y servicios para la comunidad al 916-566-1810.

Tardanzas y salidas temprano

Un estudiante llega tarde cuando llega a la escuela después de que suena la campana. Pasados 29 minutos de que suena la campana se marca al estudiante con una tardanza. Si el estudiante llega tarde (después de que suena la campana que no pasa de 29 minutos) o se le marca con una tardanza (pasados 29 minutos después de que suena la campana), deben entrar a la oficina para obtener un pase de llegada tarde/retraso. Le pedimos por favor que trate de planear sus citas médicas y dentales fuera del horario de clases. En caso de que no le sea posible, debe venir a la oficina escolar y firmar a su hijo de entrada o salida fuera del horario normal. *(Por favor*





tenga en mente que las clases se interrumpen cuando hacemos la llamada para solicitar la salida de su hijo o cuando su hijo ingresa fuera del horario normal.) **Para su tranquilidad y la seguridad de su hijo, únicamente se le permitirá la salida con las personas que aparezcan en su lista de contactos de emergencia.** Si la oficina no reconoce al adulto se le pedirá una identificación apropiada para autorizar la salida de la escuela. **Las tardanzas, retrasos y las salidas temprano afectarán la tasa de asistencia del estudiante.**

Buena asistencia y asistencia perfecta

Se dará reconocimiento por buena asistencia a finales de cada mes a aquellos estudiantes que hayan realizado un gran esfuerzo asistiendo a la escuela casi todos los días y a tiempo. Estos estudiantes tendrán oportunidad de participar en alguna actividad divertida en la escuela. Los estudiantes que hayan tenido asistencia perfecta recibirán un reconocimiento cada trimestre durante la Ceremonia de Reconocimiento Escolar (favor de ver el calendario de fechas ubicado al final de este manual). Los estudiantes con asistencia perfecta durante todo el año disfrutarán de un almuerzo especial con la directora de la escuela.

Interrupciones en el salón de clases

Nuestra meta es reducir el número de interrupciones en el programa de instrucción para incrementar el tiempo de trabajo productivo de los estudiantes. Los padres de familia o representantes legales pueden ayudarnos estando consientes de la importancia del tiempo de instrucción. Por favor recuerde **UNICAMENTE MENSAJES DE EMERGENCIA** serán entregados en el salón de clase. **Antes de entrar a cualquier salón de clase primero pase a la oficina escolar a firmar de entrada a la escuela.** Esperamos que cada alumno llegue a la escuela listo para aprender y cada maestro venga preparado para enseñar; de esta forma el horario de clases correrá adecuadamente y sin problemas. Por favor asegúrese de que su hijo comprenda que debe comportarse de manera apropiada y respetuosa tanto en el salón de clase como en todo el plantel escolar.

Código del vestir

La Junta Directiva considera que la vestimenta y el aseo adecuados contribuyen a crear un entorno de aprendizaje productivo. La Junta Directiva espera que los alumnos lleven ropa adecuada para las actividades escolares en las que participen. El propósito del código del vestir es para ayudar a los estudiantes a desarrollar normas para su apariencia personal y garantizar su seguridad en el ambiente escolar. La forma de vestir para asistir a la escuela debe ser compatible con un ambiente académico seguro y libre de distracciones. Si un estudiante viene a la escuela vestido de manera inapropiada, se llamará a los padres de familia o a sus representantes





 legales para que traigan un cambio de ropa para el alumno. Es responsabilidad de los  estudiantes y de sus padres vigilar que estas normas se cumplan.

-  1. Zapatos: Los zapatos deberán ser apropiados para las actividades escolares. No se permitirán zapatos de tacón alto, chanclas (*flip flops*) o zapatos con patines. Las sandalias o huaraches deben tener una correa en el talón. 
-  2. Maquillaje: No está permitido traer a la escuela maquillaje, cosméticos, productos para el cabello o auxiliares para aseo. 
-  3. Pantalones, pantalones cortos (*shorts*), camisetas, vestidos: Los pantalones deben usarse a la cintura. Las faldas y los pantalones cortos deben llegar a la altura de los dedos de la mano estando los brazos estirados a los lados o tan cercano a esta altura como sea posible. Los mayones (*leggings*) deberán usarse por debajo de los pantalones, pantalones cortos, faldas o vestidos. Se consideran pantalones apropiados aquellos que no están rotos o rasgados en exceso y libres de distracciones. 
-  4. Camisas, playeras, blusas: No se permitirán blusas o playeras cortas que muestren el abdomen (ombligueras), camisetas con tirantes de espagueti, blusas sin mangas (strapless o halter), blusas transparentes o con leyendas o imágenes inapropiadas. Leyendas e imágenes inapropiadas son aquellas que pueden ofender a un niño o una persona razonable. Las blusas deberán tener tirantes de por lo menos una pulgada. 
-  5. Sombreros, gorras y cachuchas deberán ser usados únicamente afuera del salón de clase, a menos que sea por razones religiosas. Las gorras de béisbol deberán ser usadas con la visera hacia adelante. No se permitirán telas o mascadas que pueden asociarse con vestimenta de pandillas o que distraigan el ambiente de aprendizaje. 
-  6. No se permitirá ropa de pandillas o carteras con cadenas. 
-  7. No se permitirán peinados muy elaborados o extremos o cabello pintado con spray de color que distraiga el ambiente de aprendizaje. 

 Puede haber excepciones al código de vestir en los días del espíritu escolar (*spirit days*), días escolares divertidos, razones religiosas o a discreción del director. Se les avisará a los padres cuando se hagan excepciones. 

 Por favor tenga en mente nuestro código de vestir cuando nos visite o venga de voluntario a la escuela. ¡Nosotros somos el modelo a seguir para nuestros hijos! 

 El director será el que tome la decisión final en relación a la forma de vestir de un estudiante. 

Teléfonos celulares y artículos personales





No se recomienda traer teléfonos celulares a la escuela. Si su hijo debe tener un teléfono celular en la escuela, éste deberá permanecer en su mochila o deberá ser entregado al maestro donde permanecerá guardado y apagado durante el horario de clases. Los teléfonos celulares que sean usados durante las horas de escuela serán confiscados y los padres de familia o representantes legales deberán pasar por ellos a la oficina escolar. **No se deberá traer a la escuela bajo ninguna circunstancia artículos electrónicos tales como iPads, MP3 players, juegos de computadora de mano, juguetes y equipo deportivo.** Estos artículos también serán confiscados y entregados a la directora escolar y ella los devolverá a los padres de familia o representantes legales únicamente. **La escuela no se hace responsable por ningún artículo personal perdido o robado.**



Filosofía sobre la disciplina





- Está absolutamente prohibido el uso de palabras obscenas (groserías), lenguaje o comportamiento vulgar, acoso sexual en la escuela. El acoso sexual puede ser considerado motivo de suspensión.
- Se espera que todos los estudiantes sigan las reglas del salón de clases y de la escuela, incluyendo las de la cafetería, la biblioteca, el laboratorio de computación, las del recreo y las normas del transporte escolar señaladas por los maestros y el director escolar.

A los estudiantes que violen estas reglas se les dará una sanción menor y mayor. Las sanciones serán enviadas a casa el mismo día que el alumno la reciba y deberán regresarla con la firma de sus padres al día siguiente para entregarlo a su maestro.

Las consecuencias de las sanciones menor las pondrá el maestro. **Los estudiantes que reciban una "referencia para ir a la oficina" (*Office Referrals*) serán enviados a la oficina escolar.** Las consecuencias de las referencias para ir a la oficina las dará el director escolar o de la persona que él designe. En caso de un estudiante reciba una "referencia para ir a la oficina" se le avisará a los padres de familia vía teléfono, mensaje de texto, correo electrónico o mediante una visita domiciliaria. Las referencias para ir a la oficina pueden resultar en pérdida de los privilegios, servicios a la comunidad en el plantel o suspensión dependiendo del alcance y la gravedad de las circunstancias.

(NOTA: el director escolar decidirá si los estudiantes que han sido suspendidos de la escuela o han recibido múltiples sanciones y/o referencias para ir a la oficina podrán participar en actividades escolares extracurriculares.

Razones de suspensión

Consulte el Manual del distrito para estudiantes y familias para obtener información adicional. El Código de Educación del Estado de California (*California Education Code*) 489000 dice que lo siguiente puede ser causa de suspensión de la escuela:

- Interrumpir las actividades escolares deliberadamente desafiando la autoridad de los supervisores.
- Causar o intención de causar o amenaza de causar lesiones físicas a otra persona.
- Causar o intención de causar daño a la propiedad escolar o la propiedad privada de otros.
- Robar o intento de robar propiedad escolar o propiedad privada de otros, recibir, a sabiendas, propiedad robada de la escuela o propiedad privada de otros.
- Cometer un acto obsceno o participar en profanidad o vulgaridad habitual.
- Crear un ambiente intimidante, hostil u ofensivo.
- Intencionalmente participar en acoso, amenazas o intimidación de un alumno o grupo de alumnos.





- Intento de causar o amenazar con causar o participar en actos de violencia o de odio.
- Utilizar intencionalmente la fuerza o violencia en una persona, agredir o asaltar con un arma mortal o asaltar a un empleado.
- Ilegalmente ofrecer, arreglar o negociar la venta de cualquier sustancia controlada
- Poseer, vender o suministrar un arma de fuego, cuchillo, explosivo o cualquier otro objeto peligroso.
- Ilegalmente poseer, usar, vender o de otra manera proporcionar o haber estado bajo el influjo de cualquier sustancia controlada.
- Cometer robo o extorsión.



Expulsión - Consulte el Manual del estudiante y la familia del distrito para obtener información adicional.





POR FAVOR FIRME Y REGRESE ESTA PÁGINA EN EL FOLDER DE LOS MIÉRCOLES DE SU HIJO COMO COMPROBANTE DE QUE USTED HA LEÍDO ESTE MANUAL

Corte aquí



Importante: Regrese este comprobante al maestro de su hijo.

He leído este manual con mi hijo, _____, y entiendo que somos responsables de seguir las reglas e información que contiene este manual.

Nombre del maestro: _____ Grado: _____

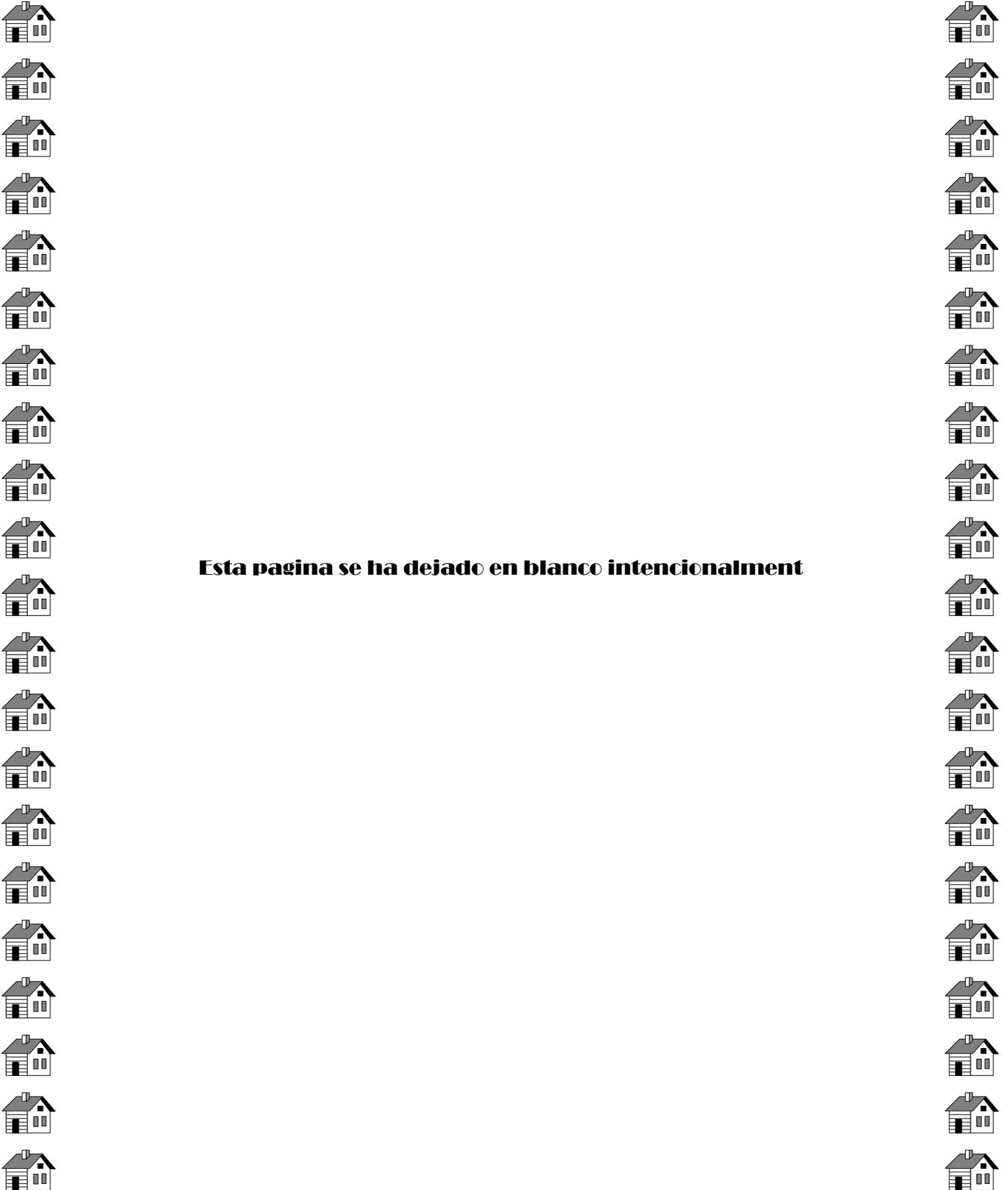
Nombre del estudiante: _____

Firma del padre _____

Firma del estudiante _____

Fecha _____





Esta pagina se ha dejado en blanco intencionalment



(Por favor conserve este calendario en su casa)



Calendario Escolar 2024-25 de Allison



Primer día de escuela

20 de agosto



ELPAC

20 de agosto – 6 de junio



Noche de regreso a la escuela

27 de agosto



Día festivo *Labor Day*/No hay clases

2 de septiembre

El informe del progreso va a casa

4 de octubre



Día festivo *Veteran's Day*/No hay clases

11 de noviembre



Termina el primer trimestre

15 de noviembre



Conferencias con los padres/No hay clases

21 y 22 de noviembre (todos los estudiantes)



Vacaciones de Acción de Gracias/No hay clases

25 al 29 de noviembre



Asamblea de Reconocimientos 1^{er} trimestre

6 de diciembre



Vacaciones de invierno – No hay clases

23 de diciembre al 5 de enero



Día festivo *Martin Luther King Jr.*/No hay clases

20 de enero



Informe del progreso va a casa

24 de enero



ELPAC

5 de febrero – 3 de junio



Día festivo *Lincoln's birthday*/No hay clases

10 de febrero



Día festivo *President's day* /No hay clases

17 de febrero



Termina el 2^o trimestre

7 de marzo



La boleta de calificaciones va a casa

21 de marzo



Asamblea de Reconocimientos 2^{er} trimestre

28 de marzo



Vacaciones de primavera - No hay clases

14 de abril al 21 de abril



Informe del progreso va a casa

25 de abril



EXAMENES ESTATALES CAASPP/SBAC

28 de ABRIL al 23 de MAYO



Visita a la escuela (Open House:TK-6th)

22 de mayo



Día festivo *Memorial Day*/No hay clases

26 de mayo



Asamblea de reconocimientos 3^o trimestre

30 de mayo



Promoción de Kindergarten

5 de junio



Promoción de sexto grado

5 de junio



Último día de clases (salida temprano)

6 de junio



Miércoles de salida temprano – hora de salida a las 12:27 p.m.



Días de salida temprano – hora de salida a las 12:57 p.m.



Días cortos – hora de salida a la 1:27 p.m.



Días normales – salida a las 2:27 p.m.



Inscríbese en Aeries Communication- Parent Square en el sitio web del Distrito Escolar Unificado de Twin Rivers- www.twinriversusd.org o visite nuestro sitio



web de Allison School en <http://allison.trusd.org> para más detalles acerca de los eventos en toda la escuela, SSC y juntas ELAC.

